

KigaRoo. Neue Funktionen Nr. 6/2018

✓ **Automatischer Kinderstatus**

Um den Status eines Kindes künftig anhand der eingegebenen Eintritts- und Vertragsdaten automatisch zu berechnen, gibt es nun die folgenden neuen Status:

- 1) „**Anmeldung**“ - kann bei der Anlage eines Kind-Datensatzes als initialer Status ausgewählt werden.
- 2) „**Warteliste**“ - sobald ein Kind auf Ihre Warteliste übernommen wurde.
- 3) „**Warten auf Vertragsunterzeichnung**“ - sobald den Eltern der Betreuungsvertrag zugesendet wurde.
- 4) „**Warten auf Vertragsbeginn**“ - sobald der Betreuungsvertrag unterschrieben vorliegt, das Aufnahmedatum aber noch nicht erreicht ist.
- 5) „**Aktiv**“ - sobald das eingetragene Aufnahmedatum erreicht ist.
- 6) „**Inaktiv**“ - sobald das eingetragene Austrittsdatum erreicht ist.

Die entsprechenden Filter wurden in der Kinderübersicht ergänzt. Alle mit den Kinderstatus verknüpften Zugriffsrechte bleiben unverändert. Die Historie wird übersichtlich auf einem Zeitstrahl abgebildet.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Betreuungsvertrag > Vertragsstatus

✓ **Debitorennummer: Button „Debitorennummer erzeugen“**

Mithilfe des neuen Buttons „Debitorennummer erzeugen“ am Kind können Debitorennummern unabhängig vom Status des Kindes erstellt werden. So kann diese z.B. bereits bei der Vertragserstellung erzeugt werden, auch wenn das Eintrittsdatum des Kindes in der Zukunft liegt. Voraussetzung dafür ist, dass die automatische Vergabe von Debitorennummern für die Einrichtung aktiviert ist.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Betreuungsvertrag > Zusätzliche Informationen

Wo noch? Rechnungsverwaltung > Einstellungen > Nummernkreise

✓ **Textdokumente am Kind: E-Mail-Versand um Datei-Upload erweitert und Erweiterung in der Änderungshistorie**

Beim Versenden von Textdokumenten können jetzt noch weitere Dokumente der E-Mail angehängt werden. In der Änderungshistorie werden die weiteren Dateien angezeigt.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Dokumente > Textdokumente

Wo noch? Listen & Auswertung > Änderungshistorie

Löschen von Kindern und Bezugspersonen

Das Löschen von Bezugspersonen ist auch dann möglich, wenn Zahlungsinformationen hinterlegt sind. Für die Fälle, in denen Bezugspersonen nicht gelöscht werden können, erscheinen aussagekräftige Hinweise. Sind die zu löschenden Bezugspersonen als Rechnungsempfänger an Gebühren oder Zuschüssen hinterlegt, muss diese Verknüpfung zunächst gelöst werden. Sind Rechnungsbelege vorhanden, die als Rechnungsempfänger die Bezugsperson haben, müssen die Rechnungen zunächst gelöscht werden. Dadurch wird verhindert, dass wichtige Belege versehentlich gelöscht werden können. Die Belege müssen vor dem Löschen heruntergeladen werden, um Ihrer Aufbewahrungspflicht von mindestens 10 Jahren nachzukommen.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Bezugspersonen

✓ **Abholberechtigungsformular: Auflistung aller Bezugspersonen**

Auf dem Abholberechtigungsformular werden jetzt alle tatsächlich am Kind hinterlegten Bezugspersonen aufgeführt. Die Begrenzung der Anzahl wurde aufgehoben.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Stammdaten > Bezugspersonen

KigaRoo. Neue Funktionen Nr. 6/2018

✓ **Zeitkonto am Kind: Vorschlagslisten ausblenden**

Die beiden Vorschlagslisten „Zusätzlich genutzte Betreuungseinheiten“ und „Nicht genutzte Betreuungseinheiten“ können – unabhängig voneinander – zur besseren Übersicht ausgeblendet werden.

Wo? Kinderverwaltung > Kind bearbeiten > Betreuungszeiten > Zeitkonto

Sie möchten das Modul „Zeitkonto am Kind“ testen? Sprechen Sie sehr gerne unser Support-Team darauf an unter 040/ 30 30 66 999 oder support@kigaroo.de.

✓ **Der Internetexplorer 10 wird nicht mehr unterstützt**

Der Internetexplorer 10 wird zukünftig nicht mehr von KigaRoo unterstützt, da auch Microsoft dies nicht mehr tut. Selbstverständlich ist der Browser "Microsoft Edge" davon nicht betroffen. Neben dem „Edge“ empfehlen wir die Nutzung folgender Browser – jeweils in der aktuellsten Version:

- Google Chrome
- Safari
- Mozilla Firefox