

KigaRoo. Neue Funktionen Nr. 2/2021

Liebe Nutzerinnen und Nutzer,

wir haben die Sommerferien genutzt, um neue Funktionen, hilfreiche Weiterentwicklungen und Verbesserungen in KigaRoo für Sie umzusetzen. Die Highlights haben wir hier zusammengefasst.

Wie immer freuen wir uns auf Ihr [Feedback](#) und natürlich über Ihre [Weiterempfehlung](#) an Einrichtungen und Träger, die KigaRoo noch nicht kennen!

Mit herzlichen Grüßen aus Hamburg

Ihr KigaRoo-Team



„Vorlagen“, „System-Vorlagen“ und „Textdokumente“: Überarbeitung der Gestaltungsmöglichkeiten

Die Gestaltungsmöglichkeiten der Vorlagen bzw. Textdokumente wurden um viele praktische Funktionen erweitert:

- Zusätzliche Schriftarten und punktgenaue Größen
- Tabellen
- Kopf- und Fußzeilen
- Seitenumbruch
- Seitenzahlen

Und auch bei den Neuigkeiten und dem Speiseplan wurden die Gestaltungsoptionen sinnvoll erweitert.

Wo? Einrichtung > Kommunikation > Vorlagen > für Kinder / für Mitarbeiter

Wo noch? Einrichtung > Aktuelles > Neuigkeiten / Speiseplan



„Vorlagen“, „System-Vorlagen“ und „Textdokumente“: Vorlagen-Sets

Am Kind und Mitarbeiter ist es bereits möglich, einzelne Vorlagen über das Dokumentensatz-Tool zu einem Textdokument zusammenzufassen. Ab sofort können auch Vorlagen-Sets zentral für die gesamte Einrichtung angelegt werden. Die Vorlagen können dann unabhängig voneinander bearbeitet und mit einem Klick am Kind oder Mitarbeiter als Textdokument ausgegeben werden. So können zum Beispiel umfangreiche Betreuungsverträge mit den dazugehörigen Anlagen bequem erzeugt werden, ohne dass eine Vorlage vergessen wird.

Wo? Einrichtung > Kommunikation > Vorlagen > für Kinder / für Mitarbeiter

[Gebühren & Kosten: Anzeige der Einträge am Kind in chronologischer Reihenfolge](#)



Alle Gebühren, Kosten und Zuschüsse am Kind werden durchgängig in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Die aktuellen Kosten stehen dabei an oberster Stelle.

Wo? Einrichtung > Kinderverwaltung > Kind > Gebühren & Abrechnung > Betreuungsgebühren, Verpflegungskosten, Sonstige Gebühren und Zuschüsse



Buchungsposten je Monat: Excel-Export

Ab sofort können die Buchungsposten je Monat für die gesamten Einrichtung oder einzeln am Kind als Tabelle exportiert werden. Im Export erscheinen alle Positionen, die über den Haken ‚Abrechnen‘ markiert wurden. Dieser Export kann beliebig oft ausgeführt werden und hat keine weiteren Auswirkungen auf die Buchungspositionen. Beliebige Auswertungen können so bereits vor dem Buchen der Rechnungen problemlos erstellt werden.

Wo? Einrichtung > Kinderverwaltung > Kind > Gebühren & Abrechnungen > Buchungen

Wo noch? Einrichtung > Rechnungsverwaltung > Monatsabrechnung > Rechnungen



Mitarbeiterzeiterfassung: Umzug Schnittstelle LOGA

Die LOGA-Exporte der „Bewegungsdaten“ und „Fehlzeiten“ von Mitarbeitern haben einen eigenen Menüpunkt. Damit können die benötigten Exporte noch schneller erstellt werden.

Voraussetzung: Mitarbeiterzeiterfassung

Wo? Einrichtung > Mitarbeiterverwaltung > Schnittstelle: LOGA

Sie möchten das Zusatzmodul „Zeiterfassung für Mitarbeiter“ testen? Wenden Sie sich gerne jederzeit an unser freundliches Support Team.



Erweiterung des KigaRoo Webseiten-Baukasten

Optional kann eine Verlinkung zur Datenschutzerklärung in der Fußzeile, einer jeden, über den Webseiten-Baukasten erstellten Seite, aktiviert werden. Es wird dabei automatisch die Datenschutzerklärung aus den System-Vorlagen in KigaRoo verwendet. Selbstverständlich können Sie diese durch individuelle Anpassungen zu „Ihrer“ individuellen Erklärung machen.

Voraussetzung: Webseiten-Baukasten aktiv

Wo? Einrichtung > Webseiten-Baukasten > Inhalte aus KigaRoo > Datenschutz

Wo? Einrichtung > Kommunikation > Vorlagen > für Kinder > System-Vorlagen > Datenschutzrechtliche Information nach der DSGVO



Individuelle Listen: Excel-Exporte mit Angaben der Einstellungen

Wenn für eine erstellte Liste ein Excel-Export generiert wird, enthält diese Excel-Datei ein Arbeitsblatt mit den Angaben der gewählten Einstellungen und Filter. So kann schnell nachvollzogen werden, welche Daten im Export berücksichtigt werden.

Wo? Listen & Auswertungen > Individuelle Listen



Individuelle Listen: Erweiterung der Vorauswahl „Alle Kinder“

Kurze Informationen, die für bestimmte Kinder individuell im Feld "Allgemeine Kommentare" bei der Zuweisung einer Regelbetreuungszeit hinterlegt werden, können unter der Vorauswahl „Alle Kinder“ abgefragt und - auf Wunsch auch stichtagsbezogen - ausgewertet werden.

Wo? Listen & Auswertungen > Individuelle Listen



Individuelle Listen: Erweiterung der Vorauswahl „Alle Kinder“

Die Information „Sichtbar für fremde Bezugspersonen“ (Checkbox am Kind „Dieses Kind für Eltern/Bezugspersonen anderer Kinder nicht anzeigen“) kann unter der Vorauswahl „Alle Kinder“ abgefragt und ausgewertet werden.

Wo? Listen & Auswertungen > Individuelle Listen

Wir helfen Ihnen gerne weiter und beraten Sie jederzeit!

Sie erreichen unser Team telefonisch unter [+49 \(0\)40 3030 66 999](tel:+49040303066999) von Mo - Fr jeweils von 8 - 16 Uhr und per E-Mail unter support@kigaroo.de

Mit besten Grüßen aus Hamburg

Ihr Team von KigaRoo

Gefällt Ihnen KigaRoo? Dann empfehlen Sie uns gerne weiter!



Speicherhafen GmbH & Co. KG, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, Tel: 040 / 3030 66 999, support@kigaroo.de, www.kigaroo.de HRA 114 128, Amtsgericht Hamburg, USt.Id.Nr. DE 28033623, vertreten durch Ihre persönlich haftende Gesellschafterin: KigaRoo Verwaltungs GmbH, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, HRB 120754, Geschäftsführer: Moritz v. Bismarck
