

## Reminder: Neue Funktionen Nr. 3/2020

### Liebe Nutzerinnen und Nutzer,

wir hoffen, dass Sie wohlauf sind und freuen uns, Sie heute über die aktuellen Erweiterungen und Verbesserungen in KigaRoo informieren zu können.

Die Möglichkeit mit KigaRoo jederzeit aus dem Home-Office heraus zu arbeiten und dennoch schnell, digital und „virenfrei“ mit Bezugspersonen und Mitarbeitenden zu kommunizieren, wurde in den letzten Tagen von sehr vielen KigaRoo-Kunden äußerst positiv bewertet. Vielen Dank für Ihr Feedback, welches uns motiviert hat, Ihnen noch weitere Erleichterungen in dieser Ausnahmesituation zur Verfügung zu stellen.

Natürlich befinden auch wir uns seit gut zwei Wochen im Home-Office, arbeiten aber mit Hochdruck weiter für Sie und auch unsere telefonische Erreichbarkeit ist wie gewohnt vollständig gewährleistet.

Da es angesichts der aktuellen Lage wahrscheinlich scheint, dass die angeordneten Schließungen von Kinderbetreuungseinrichtungen noch eine Weile anhalten werden, stellen wir Ihnen, in großzügiger Kooperation mit unserem Partner [Klett Kita](#), nützliche Anregungen für die Kinderbetreuung Zuhause oder auch in der Notbetreuung, kostenlos zur Verfügung.

Zahlreiche weitere Verbesserungen und neue Funktionen sind bereits in Arbeit. Wir freuen uns wie immer über Ihr [Feedback](#) und Ihre [Weiterempfehlung](#).



### Neuer System-Ordner I: Lern-Materialien für Kinder

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation, stellen wir Ihnen kostenlos und in großzügiger Kooperation mit unserem Partner Klett Kita, nützliche Anregungen für die Kinderbetreuung Zuhause oder auch in der Notbetreuung, zur Verfügung. Sie müssen diesen Ordner aktiv für die Bezugspersonen freigeben, so dass auch direkt von Zuhause aus auf die Inhalte von Klett Kita zugegriffen werden kann.

- **Wo:** Einrichtungsverwaltung > Einrichtungsoptionen > Zugriffsrechte
- **Wo noch?** Aktuelles > Dateien



### Neuer System-Ordner II: Datenaustausch-Ordner

Mit dem neuen, praktischen Datenaustausch-Ordner setzen wir neue Maßstäbe bei der Kommunikation zwischen der Einrichtung und Bezugspersonen. Die Einrichtung kann jetzt den jeweiligen Bezugspersonen über die Verwaltungsoberfläche von KigaRoo Dateien mit Hilfe des Datenaustausch-Ordners freigeben. Andersherum haben nun auch Bezugspersonen die Möglichkeit, der Einrichtung Dateien zukommen zu lassen. Hierfür müssen sich Bezugspersonen in der Web-App ([www.kigaroo.de/app](http://www.kigaroo.de/app)) einloggen und im Menü den Punkt "Dokumente" auswählen. Die dort hochgeladenen Dateien können natürlich ausschließlich von den jeweiligen Bezugspersonen des Kindes sowie berechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Einrichtung eingesehen werden. Zusätzlich werden von Bezugspersonen neu hochgeladen Dateien in der Einrichtung unter "Aktuelles > Dateien" als ungelesen angezeigt, um so auf neue Dateien hinzuweisen.

- **Für die Einrichtung:** Kind > Dokumente > Dateien
- **Für die Bezugspersonen:** Web-App > Dokumente



## Erstellung von E-Mail-Nachrichten durch die Elternvertretung

Analog zur Gruppenleitung und zum Betreuungspersonal, kann nun auch die Elternvertretung einer Gruppe benannt werden. Diese erhalten, gemäß der hinterlegten Daten unter "Verantwortlichkeiten" (Start- und Enddatum), über ihren Login die Funktion „E-Mail-Nachrichten“ und haben die Möglichkeit, an Bezugspersonen der Gruppe E-Mails aus KigaRoo zu versenden. Die Einrichtung erhält dabei immer eine Kopie der erzeugten E-Mail. Selbstverständlich hat die Elternvertretung keine Berechtigung, die E-Mail-Adressen der Empfänger/innen über diese Funktion einzusehen.

- **Wo?** Gruppenverwaltung > Gruppe > Verantwortlichkeiten
- **Wo noch?** Login als Bezugsperson (Elternvertretung) über den Browser > Kommunikation > E-Mail-Nachrichten



## Verlinkungen in Terminen und Neuigkeiten möglich

Ab sofort besteht die Möglichkeit, bei der Erstellung von Terminen und Neuigkeiten, Links in den Text einzubinden. Somit können noch mehr Informationen über die Beschreibung geteilt werden.

- **Wo?** Aktuelles > Neuigkeiten
- **Wo noch?** Kalender & Zeitplanung > Terminkalender



## KigaRoo & Clubity im "Doppelpack"

Da viele unserer langjährigen Kunden im Bereich der Ganztagesbetreuung (OGS/GTS/GBS) als Vereine organisiert sind, oder vereinseigene Kinderbetreuungseinrichtungen betreiben, sind die Anfragen nach einer Möglichkeit zur einheitlichen Verwaltung und Abrechnung der Vereinsmitglieder und der Kinderbetreuungseinrichtungen stark angestiegen. KigaRoo und unsere neueste Software-Lösung Clubity, welche speziell für die Vereinsverwaltung gebaut wurde, lassen sich gemeinsam unter einer sogenannten Trägerebene verwalten und erleichtern im „Doppelpack“ Ihre Verwaltung noch erheblich mehr. Senden Sie uns bei Interesse gerne eine [E-Mail](#), oder besuchen Sie unsere neue [Clubity-Homepage](#).

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen oder Anmerkungen zur Verfügung. Sie erreichen unser Team, auch in diesen schwierigen Zeiten, wie gewohnt, von Mo. - Fr. zwischen 8:00 und 16:00 Uhr, per E-Mail unter [support@kigaroo.de](mailto:support@kigaroo.de) und telefonisch unter +49 (0)40 3030 66 999.

Mit freundlichen Grüßen - **bleiben Sie gesund,**

Ihr Team von KigaRoo



Speicherhafen GmbH & Co. KG, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, Tel: 040 / 3030 66 999, [support@kigaroo.de](mailto:support@kigaroo.de), [www.kigaroo.de](http://www.kigaroo.de) HRA 114 128, Amtsgericht Hamburg, USt.Id.Nr. DE 28033623, vertreten durch Ihre persönlich haftende Gesellschafterin: KigaRoo Verwaltungs GmbH, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, HRB 120754, Geschäftsführer: Moritz v. Bismarck