

KigaRoo Newsletter Nr. 7 / 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,
aus dem Spätherbst in die Vorweihnachtszeit, von bunten Blättern zu funkeln den Laternen. Nicht nur die Jahreszeiten glänzen durch ihren ständigen Wechsel, auch wir melden uns in der Vorweihnachtszeit nun wöchentlich mit einer neuen Funktion im Gepäck!

Bei allen Fragen und Anregungen freuen wir uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail!

Herzliche Grüße

Ihr Team von KigaRoo

Neuigkeiten

Überraschung für Sie!

Passend zum sich langsam dem Ende neigenden Jahr haben wir ab jetzt jede Woche eine Überraschung für Sie: Seien Sie gespannt und behalten Sie unbedingt unsere Newsletter im Blick!

Wo? Jede Woche in *Ihrem E-Mail Postfach!*



Funktionen



Folgebeiträge

Ob eins, ob zwei, ob drei Jahre alt: Die sehr hilfreiche und vielfach gewünschte Funktion „Automatische Folgebeiträge“ ermöglicht es, dass z.B. bei einem Alterswechsel automatisch die dann jeweils der nächsten Altersstufe entsprechende Gebühr automatisch am Kind zur Abrechnung hinterlegt wird. So muss am Kind künftig nur noch ein Eintrag vorgenommen werden, der dann anhand des eingestellten Schemas automatisch zum entsprechenden Zeitpunkt geändert wird.

Wo? Rechnungsverwaltung > Gebühren & Kosten > Folgebeiträge



Automatischer Gruppenwechsel

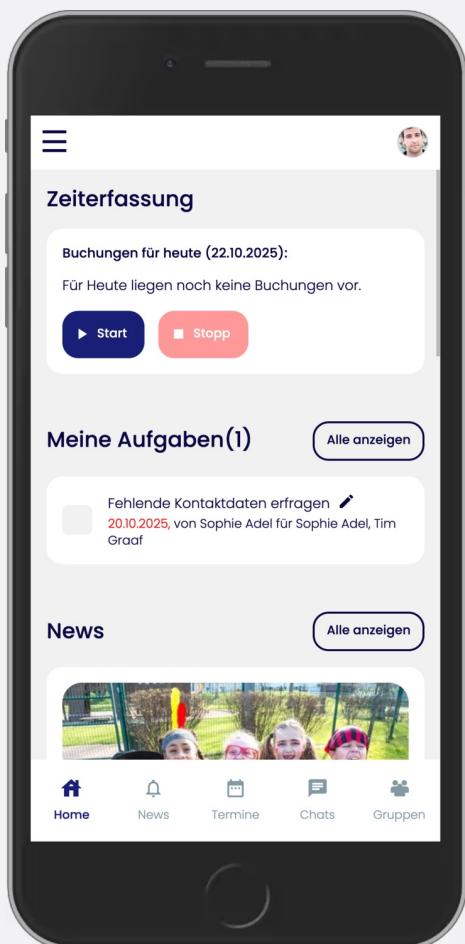
Gruppenzugehörigkeiten der Kinder können innerhalb einer Kita wechseln. Zum Beispiel von der Krippe zum Elementarbereich, aber auch bei der Nutzung von erweiterten Betreuungszeiten oder besonderen Angeboten wie Musik oder Bewegung. Damit bei der Datenpflege nichts untergeht, können die geplanten Gruppenwechsel jeweils schon bei der Anlage eines Kindes erfasst werden und erfolgen in KigaRoo dann automatisch zum entsprechenden Zeitpunkt.

Wo? Gruppenverwaltung

Zusatz-Modul: Mitarbeiterzeiterfassung

Zeiterfassung per Excel-Liste ist unsicher und nicht mehr zeitgemäß.

Mit dem Zusatz-Modul "Mitarbeiterzeiterfassung" können Soll- und Ist-Stunden erfasst und ausgewertet werden. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Arbeitszeitnachweise für jeden Monat zu erstellen. Mit der Änderungshistorie stellen Sie sicher, dass alle ihre Zeiten korrekt und gewissenhaft eintragen.



Mitarbeiterzeiterfassung

Erfassung von Soll- und Ist Stunden, Erstellung von Arbeitszeitnachweisen und immer den Überblick über Plus- und Minusstunden im Zeitkonto

Wir sind für Sie da!



Sie erreichen unser freundliches und hilfsbereites Team gerne von Mo – Fr jeweils von 8 – 17 Uhr persönlich unter **+49 (0) 40 3030 66 999** und per Email unter **support@kigaroo.de**

KigaRoo

[HILFE & FAQ](#)



[IMPRESSUM](#) | [DATENSCHUTZ](#) | [NEWSLETTER-ABMELDUNG](#)

Speicherhafen GmbH & Co. KG, Shanghaiallee 9, 20457 Hamburg,
Tel: 040 / 3030 66 999, support@kigaroo.de, www.kigaroo.de HRA 114 128, Amtsgericht Hamburg,
USt.Id.Nr. DE 28033623, vertreten durch Ihre persönlich haftende Gesellschafterin: KigaRoo Verwaltungs GmbH,
Shanghaiallee 9, 20457 Hamburg, HRB 120754, Geschäftsführer: Moritz v. Bismarck