

KigaRoo Newsletter Nr. 6 / 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

ob zu Hause im Garten oder im Strandkorb an der Nordsee – Wir hoffen, dass Sie sich in Ihrem Sommerurlaub gut erholen können!

Wir haben im sommerlichen Reise-Gepäck für Sie wieder neue, hilfreiche Funktionen und auch den Termin für unser nächstes Webinar nach den Ferien.

Herzliche Grüße

Ihr Team von KigaRoo

Neuigkeiten

Webinar am 10.09.2026

Der Termin für unser nächstes Webinar steht fest:
Wir treffen uns am 10.09.2026 um 14:00 Uhr über Zoom!

Wir freuen uns über Ihre Anmeldungen an
support@kigaroo.de und bitten Sie, uns dabei Ihre KigaRoo-Kundennummer anzugeben.

Wo? Zoom



DKLK-Nord Hannover 2026

es ist wieder soweit und wir sind dabei!

Am 29. + 30.09. findet der deutsche Kitaleitungskongress in Hannover statt. Besuchen Sie uns gerne mal an unserem Stand, wir freuen uns auf Sie!

Wo? HCC hannover Congress Center
Theodor-Heuss-Platz 1-3 / 30175 Hannover

Neue Funktionen



Regelzeiten am Kind

Die Regelbetreuungszeiten der Kinder sind, je nach entsprechendem Vertrag, unterschiedlich. Gerade in der Ganztagsbetreuung oder im Hort gibt es Abholzeiten wie 11:15, 12:20 oder auch 13:05.

Damit die Zeiten flexibel und passend zu jeder Situation eingetragen werden können, gibt es in den Regelzeiten am Kind nun die Möglichkeit, Zeiten minutengenau einzutragen. Die Zeiten werden einfach mit der Maus in der Tabelle über die Balken gezogen. Mit einem Klick auf den Balken öffnet sich ein Pop-Up, in welchem die exakte Zeit eingetragen werden kann.

Wo? *Kind > Betreuungszeiten > Regelzeiten*



Individuelle Listen: Start- und Enddaten Gruppenzugehörigkeiten

Die Start- und Enddaten von Gruppenzugehörigkeiten einzelner Kinder können ab sofort über die individuellen Listen abgefragt und gefiltert werden.

Wo? *Listen & Auswertungen > Individuelle Listen > Vorauswahl Alle Kinder*



Vorlagen: Platzhalter Gruppenzugehörigkeiten

Ein Kind wechselt von der Krippe in den Elementarbereich: Um den Gruppenwechsel des Kindes zum Beispiel im Betreuungsvertrag oder in anderen Dokumenten des Kindes festhalten zu können, gibt es neue Platzhalter in den Vorlagen für Start- und Enddaten der Regelgruppenzugehörigkeiten. Natürlich sowohl für aktuelle, bevorstehende oder zu einem bestimmten Stichtag bestehende Gruppenzugehörigkeiten.

Wo? *Kommunikation > Vorlagen > für Kinder*



ISBJ-Berlin: Aktualisieren aller Daten auf Knopfdruck

Um alle Daten immer auf dem aktuellsten Stand zu haben, können jetzt in der "Vertragsbearbeitung" jeweils alle im Filter ausgewählten Kind-Datensätze zusammen mit nur einem Klick synchronisiert werden.

Wo? *Träger > Rechnungsverwaltung > Schnittstelle ISBJ > Vertragsbearbeitung*



Personalschlüssel Berlin ab 01.01.2027

Für die Berechnung des Personalschlüssels in Berlin gelten ab dem 01.01.2027 neue Faktoren: Die bisher berücksichtigten Kategorien *"nicht deutsche Herkunftssprache"* und *"Quartiersmanagement"* entfallen für die Berechnung ab dem 01.01.2027. Dafür gelten ab diesem Zeitpunkt die Faktoren *"Partizipationszuschlag"* (BuT) und der *"Sprachförderung"*. Bei Interesse an einer Anleitung für diesen Bereich, melden Sie sich gerne bei uns! Für beide Faktoren gibt es am Kind neue Eingabemöglichkeiten:

"BuT" am Kind unter "Gebühren & Abrechnung" > "Zuschüsse" > "Zuschüsse und Gutschriften für Nicht-Betreuungsgebühren"

Zuschüsse und Gutschriften für Nicht-Betreuungsgebühren								
Bezeichnung der Zuschussart	Betrag	von	bis	Zuschussempfänger	Zuschusszahler	Zuschusszahler abrechnen per	BuT	Bearbeiten
BuT	23,00 €	01.11.2024	31.03.2025	Roswita Böhme	10030, Jugendamt	Rechnung	☒	

"Sprachfördergutschein" am Kind unter "Entwicklungsdokumentation" > "Sprachförderung"

Sprachfördergutschein			
Beginn	Ende	Verpflichtend	Bearbeiten
01.07.2026	31.12.2026	☒	

Neuer Eintrag

Wo? [Listen & Auswertungen](#) > [Personalschlüssel](#)

Mitarbeiterzeiterfassung



Die manuelle Arbeitszeiterfassung in Excel-Listen ist arbeitsaufwändig, fehleranfällig, unsicher und daher nicht mehr zeitgemäß.

Mit dem KigaRoo Zusatz-Modul "Zeiterfassung für Mitarbeitende" können Soll- und Ist-Stunden ganz einfach über die KigaRoo-App für Mitarbeitende erfasst und ausgewertet werden. So erfüllen Sie die gesetzlich verpflichtende Pflicht zur Arbeitszeit-Dokumentation komfortabel und einfach nebenbei.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, übersichtliche monatliche Arbeitszeitrnachweise zu erstellen. Mit einer durch Sie einsehbaren Änderungshistorie stellen Sie sicher, dass alle Zeiten korrekt und gewissenhaft eingetragen sind.

Sprechen Sie uns gerne einfach darauf an

-oder **senden Sie uns eine E-Mail.**

Wir sind für Sie da!



Sie erreichen unser freundliches und hilfsbereites Team gerne von Mo – Fr jeweils von 8 – 17 Uhr persönlich unter **+49 (0) 40 3030 66 999** und per Email unter **support@kigaroo.de**



[IMPRESSUM](#) | [DATENSCHUTZ](#) | [NEWSLETTER-ABMELDUNG](#)

Speicherhafen GmbH & Co. KG, Shanghaiallee 9, 20457 Hamburg,
Tel: 040 / 3030 66 999, support@kigaroo.de, www.kigaroo.de HRA 114 128, Amtsgericht Hamburg,
USt.Id.Nr. DE 28033623, vertreten durch Ihre persönlich haftende Gesellschafterin: KigaRoo Verwaltungs GmbH,
Shanghaiallee 9, 20457 Hamburg, HRB 120754, Geschäftsführer: Moritz v. Bismarck